

Wzór dokumentu odnosi się do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” obowiązującym od 15.09.2025 r.

Umowa nr w sprawie przyznania Uczestnikowi/czce Projektu środków na podjęcie działalności gospodarczej w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

zawarta w dniur. pomiędzy

Województwem Podkarpackim/Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
z siedzibą w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,
NIP: 8133178741, REGON: 691193682,

reprezentowanym przez Pana/Panią

..... działającego/ą na podstawie
upoważnienia nr z dnia

zwanym dalej Beneficjentem*

Powiatem/Powiatowym Urzędem Pracy w, z siedzibą w, ul....., NIP:....., REGON:,

reprezentowanym przez Pana/Panią - Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w działającego na podstawie upoważnienia
nr z dnia

zwanym dalej Partnerem Projektu*

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą w PESEL:
.....;

zwanym/ą dalej Uczestnikiem/czką Projektu

o następującej treści:

§ 1

1. Beneficjent/Partner Projektu* przyznaje Uczestnikowi/czce Projektu jednorazowo środki w kwocie**złotych brutto** (słownie: złotych 00/100) na podjęcie działalności gospodarczej: (nazwa, adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej i adres dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)).

* wybrać właściwe

2. Środki przyznaje się na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” z przeznaczeniem na finansowanie zgodnie ze Szczegółową specyfikacją zakupów stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Środki, o których mowa w § 1, zostaną przekazane Uczestnikowi/czce Projektu jednorazowo, po ustanowieniu zabezpieczenia Umowy, na rachunek bankowy nr

§ 3

Uczestnik/czka Projektu **zobowiązuje się** do:

1. Dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i **rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie:**
 - a) nie wcześniej niż od następnego dnia po otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - b) najpóźniej zaś do **7 dni od dnia otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym oraz obowiązku ubezpieczenia we właściwym terenowo oddziale ZUS/KRUS; zgłoszenia te muszą się pokrywać z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną w dokumencie rejestrowym działalności gospodarczej.

Zmiana formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej nie jest dopuszczalna przez okres wskazany w §4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem i Szczegółową specyfikacją zakupów, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
3. **Wydatkowania środków**, przyznanych na podstawie niniejszej Umowy, w okresie **30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej**. Płatności muszą być dokonywane z konta osobistego bądź firmowego, którego jedynym właścicielem jest Uczestnik/czka projektu. W przeciwnym wypadku wydatki zostaną uznane za niekwalifikowalne.
4. Złożenia rozliczenia otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia tej działalności na druku stanowiącym załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, do których należy dołączyć m.in.: kopie dowodów zakupów (z potwierdzeniami zapłaty), którymi mogą być:
 - faktury,
 - rachunki,
 - paragony z NIP-em traktowane jako faktura uproszczona.

Przy rozliczaniu wydatkowania udzielonych środków na podjęcie działalności gospodarczej dopuszcza się zmianę kwot do wysokości 20% wartości przyznanych środków poszczególnych zakupów/pozycji wskazanych w Szczegółowej specyfikacji zakupów, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy – pod warunkiem zachowania wymogów wymienionych w §10 Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”.
5. Umieszczenia w widocznym miejscu przekazanego przez Beneficjenta/Partnera Projektu* plakatu z informacjami na temat projektu tj.: oznaczania w widoczny

- sposób znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Unii Europejskiej, a także produktów, sprzętu, pojazdów, aparatury itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, dostępnych dla opinii publicznej poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci trwałych naklejek.
6. Zwrotu środków otrzymanych, a niewydatkowanych w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej na konto bankowe o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy. W przypadku wydłużenia terminu na dokonanie zakupów i/lub złożenie rozliczenia wydłużeniu może ulec również termin na zwrot środków otrzymanych, a niewydatkowanych.
 7. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Podrozdział 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT), podatek VAT:
 - a) w przedmiotowym projekcie, jest niekwalifikowalny, chyba że brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Uczestnik/czka Projektu, będący czynnym podatnikiem VAT w celu potwierdzenia braku prawnej możliwości do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT od zakupów dokonanych w ramach przyznanego dofinansowania winien przedstawić stosowne zaświadczenie / indywidualną interpretację podatkową lub inny równoważny dokument wydany przez organy Krajowej Administracji Skarbowej;
 - b) podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Uczestnikowi/czce Projektu, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT (wówczas Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a wypełnić załącznik nr 4 do niniejszej Umowy tj. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT). Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez Uczestnika/czki Projektu czynności zmierzających do realizacji tego prawa;
 - c) W razie posiadania przez Uczestnika/czki Projektu wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do zwrotu podatku od zakupionych towarów i usług (podatku VAT) w ramach przyznanego środków w terminie do 14 dni od momentu rozliczenia, o którym mowa § 3 ust. 4 niniejszej Umowy;
 - d) Powiadomienia Beneficjenta/Partnera Projektu na piśmie, w terminie 7 dni od zaistnienia faktu zmiany statusu prowadzonej działalności powodującego prawną możliwość odzyskania podatku VAT. Przedmiotowy obowiązek obowiązuje w okresie trwania umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy. W zaistniałej sytuacji podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny i Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do jego zwrotu w terminie 14 dni od zmiany statusu.
 8. Zwrotu środków, w tym niewydatkowanych, podatku VAT, nienależenie pobranych należy dokonać na rachunek bankowy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie/Powiatowego Urzędu Pracy* w.....
nr.....

§ 4

Ponadto Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

1. Niezbywania zakupów, dokonanych z uzyskanych środków, bez zgody Beneficjenta/Partnera Projektu* (nie dotyczy środków obrotowych) oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania ich osobom trzecim do używania, w najem lub dzierżawę – przez okres co najmniej 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, chyba, że wchodzi to w zakres prowadzonej przez Uczestnika/czkę Projektu działalności gospodarczej.
2. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 - a) W tym okresie można złożyć wniosek o zawieszenie działalności na łączny okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 - b) Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 - c) Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - d) Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
3. Podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z jej zakresem opisanym we wniosku.
4. Wskazania i utrzymania przez okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy miejsca wykonywania działalności gospodarczej, wskazanego w §1 ust. 1 niniejszej umowy na terenie województwa podkarpackiego.
5. Niezwłocznego poinformowania Beneficjenta/Partnera Projektu* o fakcie zawieszenia oraz wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.
6. Opłacania podatków i obowiązkowych składek z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (np. ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych).
7. Udostępniania i dostarczania Beneficjentowi/Partnerowi Projektu* niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i wykorzystania środków uzyskanych na podjęcie tej działalności.
8. Umożliwienia Beneficjentowi/Partnerowi Projektu* przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej celem ustalenia stanu faktycznego, a w szczególności ustalenia prawidłowości wykorzystania otrzymanych w ramach dofinansowania środków i dotrzymania warunków Umowy.
9. Umożliwienia Beneficjentowi, Partnerowi Projektu oraz innym upoważnionym instytucjom przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy.
10. Niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy.
11. Złożenia u Beneficjenta/Partnera Projektu*, celem potwierdzenia faktu wywiązania się z realizacji warunków niniejszej Umowy – druku stanowiącego

załącznik nr 5 do Umowy – w terminie do 2 miesięcy po upływie okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 4 ust. 2 umowy do którego należy dołączyć:

- a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego:
 - o niezaleganiu w opłatach podatku,
 - stwierdzające datę objęcia obowiązkiem podatkowym oraz zawierające informację, że przedmiotowa działalność była prowadzona przez wymagany okres określony w § 4 ust. 2 umowy.
- b) zaświadczenie z ZUS/KRUS:
 - o niezaleganiu w opłacaniu składek,
 - stwierdzające od kiedy była prowadzona działalność gospodarcza wraz z informacją, że przedmiotowa działalność była prowadzona przez wymagany okres, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy i że Uczestnik/czka Projektu podlegał/a w związku z tym obowiązkowemu ubezpieczeniu (np. społecznemu i zdrowotnemu); zaświadczenie zawierać powinno również informację, że składki za w/w okres zostały opłacone oraz adnotację o okresach przebywania na zasiłku chorobowym,
 - z konta osoby ubezpieczonej (Uczestnika/czki Projektu) o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym powinno zawierać informację o wszystkich tytułach ubezpieczenia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
- c) Oświadczenie o niepodjęciu zatrudnienia w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

§ 5

1. Beneficjent/Partner Projektu*, na pisemną prośbę Uczestnika/czki Projektu może wyrazić zgodę na zmiany w Szczegółowej specyfikacji zakupów – załączniku nr 1 do umowy po podpisaniu umowy mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności. Prośba skierowana do Beneficjenta/Partnera Projektu* powinna zostać uzasadniona przez Uczestnika/czkę Projektu.
2. Beneficjent/Partner Projektu* może przedłużyć termin, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4 umowy oraz § 4 ust. 11 umowy, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Uczestnika/czki Projektu.
3. Beneficjent/ Partner Projektu oraz inne upoważnione instytucje mają prawo w każdym czasie skontrolować prawidłowość realizacji niniejszej Umowy.
4. Kontrola może odbywać się zarówno u Beneficjenta/Partnera projektu* oraz w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika/czkę Projektu.

§ 6

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania **zwrócić otrzymane środki** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy z uwzględnieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy;

- c) złożenia wniosku o zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - d) podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
 - e) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 6 ust. 3 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - f) wydatkowania środków na dokonanie innych zakupów bądź na inny cel niż określony w szczegółowej specyfikacji zakupów, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Beneficjenta/Partnera Projektu*;
 - g) naruszenia innych warunków niniejszej Umowy i Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” za wyjątkiem ust. 1a;
 - h) niespełnienia określonych w ustawie lub rozporządzeniu warunków uprawniających do zawarcia umowy.
2. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt c) i/lub d) umowy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania **zwrócić kwotę podatku VAT** od zakupów dokonanych w ramach przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi od dnia kolejnego po upływie terminu wskazanego odpowiednio w § 3 ust. 7 pkt c) i d) umowy do dnia wpływu środków na konto wskazane w § 3 ust. 8 mowy.
 3. W przypadku niewywiązania się z warunków niniejszej Umowy Beneficjent/Partner Projektu* zastrzega sobie prawo od rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym oraz żądania zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania przez Beneficjenta/Partnera Projektu*.
 4. W przypadku śmierci Uczestnika/czki Projektu, w okresie od dnia zawarcia Umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 7

1. Zabezpieczenie zwrotu środków stanowi:
2. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Uczestnik/czka Projektu.
3. Beneficjent/Partner Projektu* poinformuje Uczestnika/czkę Projektu oraz Poręczyciela pisemnie o możliwości odbioru zabezpieczenia umowy. W przypadku nieodebrania przez Uczestnika/czkę Projektu zabezpieczenia umowy w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do odbioru lub złożenia pisemnego wniosku o zniszczenie, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone. Komisyjne niszczenie dokumentu dotyczy poręczenia, weksla in blanco, weksla z poręczeniem wekslowym (aval) i deklaracją wekslową.

W pozostałych sytuacjach zabezpieczenie podlega archiwizacji razem z pozostałą dokumentacją Projektu.

§ 8

Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do powiadomienia Beneficjenta/Partnera Projektu* na piśmie, w terminie 7 dni od zaistnienia faktu, o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszej Umowie, w tym - nazwiska, adresu zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz innych zmianach dotyczących podjętej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałe szkody.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wygaśnięcie umowy następuje między 12 miesiącem prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy, a upływem 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego¹, lub w okresie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego². Do terminu obowiązywania umowy, o którym mowa powyżej należy doliczyć termin 3 miesiące, po upływie, którego umowa wygasa.
2. Umowa wygasa w momencie spełnienia wszystkich warunków umowy w tym rozliczenia podatku VAT, lecz nie wcześniej niż po 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy lub jeśli Uczestnik zakończy działalność gospodarczą po okresie wskazanym § 4 ust. 2 niniejszej umowy i w tym okresie nie był podatnikiem VAT.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy między innymi:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2025 poz. 214);

¹ Art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług „Jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej:

1) za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, albo

2) za jeden z trzech następnych okresów rozliczeniowych, a w przypadku podatnika, o którym mowa w art. 99 ust. 2 i 3, za jeden z dwóch następnych okresów rozliczeniowych, po okresie rozliczeniowym, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego

- nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.”.

² Art. 86 ust. 13a. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług „Jeżeli podatnik w odniesieniu do wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, dostawy towarów oraz świadczenia usług, dla których zgodnie z art. 17 podatnikiem jest nabywca towarów lub usług, nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w ust. 10 i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.”.

2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2022 poz. 243 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. O rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620)
4. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831);
5. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2024 poz. 236);
6. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 1071);
7. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2024 poz. 1568);
8. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. O postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2025 poz. 468);
9. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2024 r. poz. 1546).;
10. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2024 poz. 40);
11. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2025 poz. 383);
12. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2025 poz. 366);
13. ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. O zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021 r. poz. 170);
14. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. O podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 poz. 775);
15. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej PKD (Dz. U. 2024 r., poz. 1936);
16. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. 2022 poz. 541);
17. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 r. (Dz.U. 2022 r. Poz. 1079).
18. Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”.

§ 12

1. Przyznane Uczestnikowi/czce Projektu jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis powinny być przechowywane przez okres 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 13

1. Uczestnik/czka Projektu stwierdza, że znana jest mu/jej treść obowiązujących aktów prawnych regulujących kwestie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej, za wyjątkiem przypadków wskazanych w Regulaminie rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”.

§ 14

Wszelkie sprawy powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta/Partnera Projektu*.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Uczestnika/czki Projektu, jeden egzemplarz dla Beneficjenta/Partnera Projektu*.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowa specyfikacja zakupów;
2. Załącznik nr 2 Rozliczenie otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. Załącznik nr 3 Szczegółowe rozliczenie wydatków w ramach przyznanych środków;
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT);
5. Załącznik nr 5 Potwierdzenie wywiązania się z warunków Umowy po upływie 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej.

.....
(podpis Uczestnika/czki Projektu)

.....
(pieczęć i podpis Beneficjenta /
Partnera Projektu*)